Załącznik do Uchwały nr 13/2025/2026 Senatu Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 24 marca 2026 r.

Uniwersytet Ignatianum
w Krakowie

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIWERSYTETU IGNATIANUM W KRAKOWIE

Spis treści

Postanowienia ogólne ... 3
Podstawa prawna ... 3
Przepisy odrębne ... 3
Dyrektor Szkoły Doktorskiej ... 3
Rada Szkoły Doktorskiej ... 4
Rada Ścieżki Kształcenia ... 5
Prawa i obowiązki doktorantów ... 6
Promotor, promotor pomocniczy ... 7
Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej ... 8
Ocena śródokresowa i monitowanie postępów doktoranta ... 9
Zasady odbywania kształcenia ... 10
Realizacja programu kształcenia ... 10
Kształcenie cudzoziemców w ramach indywidualnego toku kształcenia ... 12
Warunki zawieszenia kształcenia ... 13
Zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej ... 13
Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia ... 14
Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami ... 14
Przepisy końcowe i przejściowe ... 15

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Ignatianum w Krakowie (dalej „UIK") prowadzi Szkołę Doktorską w dyscyplinach:
   1) filozofia,
   2) nauki o kulturze i religii,
   3) nauki o polityce i administracji
   4) pedagogika,
   5) psychologia
   6) nauki o rodzinie
2. Szkoła Doktorska stanowi zorganizowaną formę kształcenia doktorantów, prowadzona jest w formie kształcenia stacjonarnego i ma na celu przygotowanie jej uczestników do uzyskania stopnia naukowego doktora.
3. Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie (dalej „Regulamin") określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.

Podstawa prawna

§ 2

Do spraw określonych Regulaminem stosuje się w szczególności postanowienia ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024, poz. 1571 t.j. z późn. zm.), ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z przepisami prawa kanonicznego oraz wskazaniami zawartymi w dokumentach Stolicy Apostolskiej w szczególności, w Konstytucji Apostolskiej Ojca Świętego Jana Pawła II o uniwersytetach katolickich *Ex corde Ecclesiae*, a także w oparciu o statut UIK (dalej „Statut"), a w przypadku Wydziału Filozoficznego także w oparciu o Konstytucję Apostolską Papieża Franciszka o uniwersytetach i wydziałach kościelnych *Veritatis gaudium* oraz w oparciu o przepisy Statutu kościelnego Wydziału Filozoficznego w sprawach dotyczących Wydziału Filozoficznego.

Przepisy odrębne

§ 3

W UIK regulacje dotyczące koncepcji Szkoły Doktorskiej UIK, szczegółowych warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej oraz działalność Samorządu Doktorantów określają odrębne przepisy wewnętrzne.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej

§ 4

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu oraz Samorządu Doktorantów.
3. Kadencja Dyrektora trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września.

4. Dyrektora zastępuje wskazany przez Rektora jeden z kierowników ścieżki kształcenia (dalej „Zastępca").
5. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej i jego Zastępcą może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
6. Zastępcę Dyrektora powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej odpowiada za przebieg procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej i za realizację regulaminu.
8. Dyrektor Szkoły Doktorskiej jest przewodniczącym Rady Szkoły Doktorskiej.

§ 5

Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:

1. nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia, opieki naukowej i nad sposobem prowadzenia oceny śródokresowej i monitorowania pracy Szkoły,
2. reprezentowanie Szkoły Doktorskiej,
3. powoływanie każdorazowo Komisji dla oceny śródokresowej doktoranta,
4. powoływanie Komisji dla monitorowania pracy Szkoły oraz opiniowania postępów i efektów pracy doktoranta na każdym etapie kształcenia,
5. przedstawianie Senatowi do zatwierdzenia programu kształcenia,
6. kierowanie do Senatu wniosku o zmianach w regulaminie Szkoły Doktorskiej,
7. kierowanie do Senatu wniosku o zmianach w zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
8. organizowanie pracy Szkoły Doktorskiej,
9. przygotowywanie ewaluacji Szkoły Doktorskiej,
10. pełnienie funkcji przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej,
11. wydawanie rozstrzygnięć oraz decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących doktorantów,
12. współpraca z Samorządem Doktorantów,
13. współpraca z radami ścieżek kształcenia oraz dziekanami wydziałów,
14. podejmowanie decyzji w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej po uprzednim zasięgnięciu opinii promotora oraz Rady Ścieżki Kształcenia,
15. ustalanie obsady kadrowej prowadzącej kształcenie w Szkole Doktorskiej w ramach programu kształcenia danej dyscypliny – w konsultacji z kierownikami i członkami Rad Ścieżek Kształcenia oraz Dziekanami Wydziałów.
16. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Szkoły.

Rada Szkoły Doktorskiej

§ 6

1. Radę Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ignatianum tworzą:
   1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej jako Przewodniczący
   2) Zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej
   3) Kierownicy Rady Ścieżek Kształcenia

4) Przedstawiciel Samorządu Doktorantów wskazany przez Samorząd.

2. Rada Szkoły Doktorskiej podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. O ile przepisy nie stanowią inaczej, w głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
   1) w sprawach personalnych,
   2) na zarządzenie przewodniczącego lub na wniosek zgłoszony przez co najmniej trzech członków Rady Szkoły Doktorskiej.
4. Rada Szkoły Doktorskiej może podejmować uchwały w posiedzeniach zdalnych. Posiedzenia zdalne mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
   1) transmisje posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami
   2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
5. Uchwały Rady Szkoły Doktorskiej podpisuje jej Przewodniczący.

§ 7

Podstawowym zadaniem Rady jest podejmowanie decyzji programowych, organizacyjnych i kadrowych Szkoły, a w szczególności:

1) opracowywanie i opiniowanie regulaminów Szkoły Doktorskiej,
2) wyrażanie zgody na współpracę dydaktyczno-naukową Szkoły Doktorskiej z innymi ośrodkami naukowymi,
3) zatwierdzanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródokresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej,
4) zatwierdzanie sposobu i zasad przygotowania i modyfikacji indywidualnych planów badawczych doktorantów Szkoły Doktorskiej,
5) wyznaczanie promotorów rozprawy doktorskiej.

§ 8

1. Rada Szkoły Doktorskiej pełni funkcję nadrzędną wobec decyzji programowych Rady Ścieżki Kształcenia.
2. Rada Szkoły Doktorskiej zatwierdza decyzje programowe Rady Ścieżki Kształcenia

Rada Ścieżki Kształcenia

§ 9

1. Dwóch członków oraz Kierownika Rady Ścieżki Kształcenia wybiera Rada Wydziału na okres trwania kadencji władz rektorskich.
2. W skład Rady Ścieżki Kształcenia Dyrektor Szkoły Doktorskiej może dodatkowo powołać pracownika posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, który jest zatrudniony w UIK jako podstawowym miejscu pracy.

§ 10

Głównym zadaniem Rady Ścieżki Kształcenia jest podejmowanie decyzji programowych, organizacyjnych i kadrowych Szkoły, a w szczególności:

1) Opracowywanie programu kształcenia doktorantów w ramach dyscyplinarnej ścieżki oraz oferty dla pozostałych ścieżek i zajęć fakultatywnych.
2) Rekomendowanie promotorów i kadry dydaktycznej.
3) Opracowywanie programu przedmiotowych egzaminów uzupełniających z poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dla doktorantów nieposiadających wykształcenia kierunkowego.
4) Opiniowanie wniosków promotorów lub doktorantów o rezygnacji z dalszej współpracy.
5) Opiniowanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródokresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej.
6) Opiniowanie sposobu i zasad przygotowania i modyfikacji indywidualnych planów badawczych doktorantów Szkoły Doktorskiej,
7) Wskazywanie zewnętrznych członków Komisji do oceny śródokresowej dla doktoranta w zakresie swojej dyscypliny.

Prawa i obowiązki doktorantów

§ 11

Doktorant ma prawo do:

1) posiadania legitymacji doktoranta;
2) otrzymywania stypendium doktoranckiego, którego łączny okres otrzymywania nie może przekroczyć 4 lat pod warunkiem, że nie posiada stopnia doktora;
3) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
4) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
5) składania odwołań lub wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych oraz rozstrzygnięć, na podstawie odpowiednich przepisów;
6) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów;
7) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
8) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
9) korzystania z zasobów naukowo-badawczych oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych UIK;
10) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
11) wymiany międzynarodowej.

§ 12

Doktorant ma obowiązek:

1) przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów UIK oraz innych norm i regulacji obowiązujących w nauce;
2) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
4) odbywania praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia;
5) odbywania krajowego/międzynarodowego stażu naukowego lub artystycznego zgodnie z programem kształcenia;

6) składania rocznego sprawozdania wraz z opinią promotora /promotorów z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym (z wyjątkiem doktorantów pierwszego roku kształcenia);
7) składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny lub dziedziny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
8) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnie z międzynarodowymi standardami;
9) sprawozdania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
10) sprawozdawania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on";
11) bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły Doktorskiej o:
    a) zmianie nazwiska, adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez uczelnię danych;
    b) uzyskaniu stopnia naukowego doktora nadanego przez inny uprawniony podmiot;
    c) podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej.

Promotor, promotor pomocniczy

§ 13

1. Promotor sprawuje podstawową opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy przez doktoranta. Możliwe jest powołanie promotora pomocniczego.
2. Promotorów wyznacza Rada Szkoły Doktorskiej po wysłuchaniu opinii Rady Ścieżki Kształcenia, na podstawie propozycji doktoranta i po uprzednim uzgodnieniu z kandydatami do pełnienia tych funkcji, przy czym propozycja doktoranta w uzasadnionych przypadkach może nie być dla Rady Szkoły wiążąca.
3. Doktorant zobowiązany jest przedstawić Radzie Szkoły Doktorskiej podanie z propozycją osoby promotora nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty rozpoczęcia kształcenia. Podanie to powinno zawierać również zgodę promotora.
4. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, promotorem pomocniczym może być osoba ze stopniem co najmniej doktora. Podstawowym kryterium wyboru są merytoryczne i metodologiczne kompetencje promotorów.
5. Promotorów pomocniczych wyznacza Rada Szkoły Doktorskiej tylko w szczególnych i wyjątkowych przypadkach. Do wniosku o wyznaczenie promotora pomocniczego konieczne jest dołączenie pisemnego uzasadnienia.
6. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 4, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli podmiot doktoryzujący uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
7. Promotorem może zostać osoba, która w ostatnich 5 latach spełniła przynajmniej jeden z warunków:
    1) kierowanie grantami badawczymi uzyskanymi w ramach konkursów ogólnokrajowych lub międzynarodowych lub udział w takich grantach;

2) opublikowanie 5 tekstów naukowych (monografie w wydawnictwach z listy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub artykuły naukowe w czasopismach objętych wykazem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub indeksowanych w innych bazach.

8. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
   1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródokresowej,
   2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
9. Promotorzy muszą uzyskać rekomendację Rady Ścieżki Kształcenia.
10. Decyzję w sprawie powołania i odwołania promotora podejmuje w głosowaniu jawnym Rada Szkoły po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady Ścieżki Kształcenia. Głosowanie to może odbywać się w trybie tajnym na wniosek promotora, doktoranta lub członka Rady Szkoły.
11. W uzasadnianych przypadkach doktorant ma prawo zwrócić się do Dyrektora Szkoły Doktorskiej z wnioskiem o zmianę promotora.
12. W wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony wniosek promotora lub doktoranta, po zaopiniowaniu przez właściwą Ścieżkę Kształcenia, Rada Szkoły może podjąć decyzję o zmianie promotora.

Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 14

1. Decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej ustalonego w indywidualnym planie badawczym na wniosek doktoranta podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii promotora i Rady Ścieżki Kształcenia.
2. Przedłużenie terminu nie dłużej jednak niż o 2 lata może nastąpić w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, a w szczególności:
   1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
   2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
   3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
   4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
   5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
   6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych lub twórczości artystycznej.

§ 15

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku dołącza się:
   1) opinię promotora,
   2) opinię Kierownika Rady Ścieżki Kształcenia
   3) dokument lub inny dowód uzasadniający przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 1-6.

§ 16

Wnioski, o których mowa w § 15 ust. 1 Dyrektor Szkoły Doktorskiej, rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich złożenia. Rozstrzygnięcie Dyrektora w przedmiocie wydłużenia terminu rozprawy doktorskiej jest ostateczne.

Ocena śródokresowa i monitowanie postępów doktoranta

§ 17

1. Ocena śródokresowa dokonywana jest przez każdorazowo powołaną do tego zadania Komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Komisji do oceny śródokresowej wchodzi trzech samodzielnych pracowników nauki, reprezentujących dorobek naukowy merytorycznie i/lub metodologicznie zbliżony do przedmiotu badań doktoranta, przy czym jedna osoba jest spoza UIK. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
3. Komisja do oceny śródokresowej powoływana jest nie później, niż 30 dni przed rozpoczęciem oceny.
4. Komisja do oceny śródokresowej dokonuje oceny poziomu rozwoju naukowego doktoranta w trakcie czwartego semestru, jednak nie później niż do końca września.
5. Do zadań Komisji do oceny śródokresowej należy:
    1) ocena stopnia realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta
    2) merytorycznej wartości dokonań naukowych doktoranta
    3) ocena stanu zaawansowania badań własnych doktoranta oraz jego dokonań naukowych zrealizowanych w minionym okresie
    4) ocena możliwości ukończenia pracy w zaplanowanym terminie
6. Ocena udzielana przez Komisję może być pozytywna albo negatywna. Ocena udzielana przez Komisję jest oceną ostateczną i nie przysługuje od niej środek odwoławczy.
7. Negatywna ocena skutkuje skreśleniem z listy doktorantów.
8. W celu dokonania oceny śródokresowej doktorat jest zobowiązany przedstawić w wyznaczonym terminie:
    1) opinię promotora /promotorów
    2) szczegółowy plan przygotowywanej rozprawy oraz indywidualny plan badawczy
    3) napisane i zatwierdzone przez promotora części rozprawy doktorskiej
    4) opublikowane lub przyjęte do druku prace naukowe
9. Niezłożenie w terminie wymaganych dokumentów jest równoznaczne z niestawieniem się do oceny śródokresowej.
10. Raport z przebiegu oceny i jej wyniku wraz z uzasadnieniem sporządza przewodniczący Komisji z akceptacją jej członków i kieruje do Dyrektora Szkoły oraz do doktoranta i promotora.
11. Szczegółowe zasady przeprowadzenia oceny śródokresowej doktorantów określa Rada Szkoły Doktorskiej.

§ 18

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
    1) negatywnego wyniku oceny śródokresowej;

2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
3) rezygnacji z kształcenia.
4) niepodjęciem kształcenia
5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7
6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.

2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
   2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 Ustawy.
   3) niewywiązania się w terminie z obowiązków wymienionych w §13 ust. 3, § 17 ust. 9 oraz § 19 ust. 6 – 8, § 20 ust. 4, § 22 ust. 5 i 7 Regulaminu.
3. Skreślenia z listy doktorantów dokonuje Rektor w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Zasady odbywania kształcenia

§ 19

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Szczegółowe programy kształcenia Szkoły Doktorskiej opiniuje Rada Szkoły Doktorskiej a zatwierdza Senat.
3. Zatwierdzony program kształcenia obowiązuje w danym cyklu kształcenia.
4. Ustalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Program kształcenia Szkoły Doktorskiej umożliwia realizację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
6. Doktoranci, którzy nie posiadają wykształcenia kierunkowego w zakresie danej dyscypliny są zobowiązaniu do wykazania się umiejętnościami i wiedzą na 7 poziomie efektów uczenia się PRK najpóźniej do zakończenia trzeciego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej.

   Szczegółowe zasady sprawdzenia wiedzy i umiejętności określa Rada Ścieżki Kształcenia dla każdego doktoranta indywidulanie.
7. Nie później niż dwanaście miesięcy po rozpoczęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorant jest zobowiązany do przedłożenia Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej indywidualnego planu badawczego zaopiniowanego przez promotora (promotorów). Plan ten powinien zawierać szczegółowy harmonogram pracy oraz termin złożenia rozprawy doktorskiej. Szczegółowe zasady i sposób przygotowania oraz modyfikacji indywidualnego planu badawczego doktoranta określa Rada Szkoły Doktorskiej.
8. Doktorant przedstawia Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej, nie później niż do końca roku akademickiego, roczne sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego wraz z opinią promotora/promotorów (z wyjątkiem doktorantów pierwszego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej).

Realizacja programu kształcenia

§ 20

1. Okresem rozliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest semestr kształcenia.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie przez doktoranta zaliczenia/zdanie egzaminów z obowiązkowych dla danej dyscypliny przedmiotów wskazanych do realizacji w danym semestrze kształcenia (zgodnie z programem kształcenia). Ponadto doktorant zobowiązany jest do złożenia po semestrze czwartym, szóstym oraz ósmym rocznego sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego wraz z opinią promotora/promotorów.
3. Zajęcia prowadzone w Szkole Doktorskiej są obowiązkowe.
4. Doktorant zobowiązany jest zaliczyć wszystkie przedmioty w danym semestrze kształcenia zgodnie z terminami sesji egzaminacyjnej określonymi odrębnym zarządzeniem Rektora.
5. Prowadzący przedmiot, w porozumieniu z doktorantami, ustala formę i terminy zaliczeń/egzaminów.
6. Przedmioty objęte programem kształcenia kończące się wystawieniem oceny końcowej zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie wystawia się według następującej skali:
    1) bardzo dobry – 5,0;
    2) dobry plus – 4,5;
    3) dobry – 4,0;
    4) dostateczny plus – 3,5;
    5) dostateczny – 3,0;
    6) niedostateczny – 2.0.
7. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 6 pkt. 1 – 5.
8. Prowadzący zajęcia ma obowiązek wpisać uzyskaną ocenę w systemie informatycznym UIK w terminach określonych odrębnym zarządzeniem Rektora.
9. W przypadku nieprzystąpienia doktoranta do zaliczenia/egzaminu w ustalonym terminie, prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w systemie informatycznym uczelni poprzez wpisanie daty tego zaliczenia/egzaminu, a w rubryce ocena poprzez wpisanie adnotacji *nieobecny* (NB).
10. Doktorant ma prawo przystąpienia do dwóch terminów zaliczeń/egzaminów, przy czym:
    1) jeden termin zaliczenia/egzaminu powinien być wyznaczony w sesji egzaminacyjnej;
    2) jeden termin zaliczenia/egzaminu powinien być wyznaczony w sesji egzaminacyjnej poprawkowej;
    3) w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim – do końca letniej sesji poprawkowej.
11. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w terminie pierwszym doktorant ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu.
12. W przypadku nieprzystąpienia do zaliczenia/egzaminu w terminie pierwszym, doktorant może ten egzamin zdawać wyłącznie w terminie drugim chyba że wyznaczono dodatkowy termin egzaminu na zasadach określonych w ust. 13.
13. Na pisemny wniosek doktoranta, złożony w ciągu 7 dni od daty zaliczenia/egzaminu, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego zaliczenia/egzaminu wyznaczając w porozumieniu z prowadzącym przedmiot dodatkowy termin egzaminu, nie później niż:
    1) w przypadku zaliczenia/egzaminu w sesji zimowej – dwa tygodnie od rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim;
    2) w przypadku zaliczenia/egzaminu w sesji letniej – do końca danego roku akademickiego.

14. Doktorant, który przystąpił po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych w sesji poprawkowej terminów, traci prawo do egzaminu poprawkowego
15. Nieprzystąpienie doktoranta do zaliczenia/egzaminu nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego zaliczenia/egzaminu, zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 9.
16. W przypadku nieuzyskania zaliczenia/zdania egzaminu z przedmiotu/przedmiotów przewidzianych do realizacji w danym semestrze kształcenia (zgodnie z programem kształcenia) Dyrektor Szkoły Doktorskiej w uzasadnionych przypadkach może na pisemny wniosek doktoranta wyrazić zgodę na przeniesienie przedmiotu/przedmiotów na kolejny semestr kształcenia wskazując jednocześnie semestr, w którym doktorant jest zobowiązany powtórzyć przedmiot. Pisemny wniosek w tej sprawie należy złożyć do końca sesji poprawkowej semestru kształcenia, w którym przedmiot był realizowany
17. Przez przeniesienie przedmiotu rozumie się ponowny udział w zajęciach i ponowne przystąpienie do zaliczenia/egzaminu z tego samego przedmiotu.
18. Nie jest możliwe przeniesienie przedmiotu z pierwszego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.
19. Przeniesienie danego przedmiotu jest dopuszczalne tylko jeden raz w toku kształcenia.
20. W razie braku możliwości powtórzenia tego samego przedmiotu z przyczyn nieleżących po stronie doktoranta, doktorant zobowiązany jest zaliczyć inny przedmiot o nominalnej liczbie godzin odpowiadającej liczbie godzin niezaliczonego przedmiotu, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, mając na uwadze konieczność uzyskania wszystkich zakładanych efektów uczenia.
21. Odbycie krajowego/międzynarodowego stażu naukowego lub artystycznego jest obowiązkowe.
22. Zasady dotyczące odbywania krajowego/międzynarodowego stażu naukowego lub artystycznego przez doktorantów Szkoły Doktorskiej UIK określa Rektor w drodze zarządzenia.
23. Doktoranci, którzy odbywają krajowy/międzynarodowy staż naukowy lub artystyczny bądź są uczestnikami wymiany międzynarodowej o której mowa w § 11 ust. 11 mają możliwość zaliczenia przedmiotów wskazanych do realizacji w danym semestrze w ramach indywidualnego toku kształcenia.
24. Indywidualny tok kształcenia przyznaje Dyrektor Szkoły Doktorskiej na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora oraz Kierownika Rady Ścieżki Kształcenia.

Kształcenie cudzoziemców w ramach indywidualnego toku kształcenia

§ 21

1. Cudzoziemcy odbywający kształcenie w szkole doktorskiej, piszący prace w języku obcym mają prawo do wystąpienia z wnioskiem do Dyrektora Szkoły Doktorskiej o przyznanie indywidualnego toku kształcenia.
2. Cudzoziemcy kształcący się w Szkole Doktorskiej mogą realizować kształcenie w indywidualnym toku kształcenia, jeżeli przemawiają za tym szczególne okoliczności, w szczególności wynikające z różnic programowych, językowych, organizacyjnych lub specyfiki prowadzonej działalności naukowej.
3. Indywidualny tok kształcenia przyznaje Dyrektor Szkoły Doktorskiej na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora oraz Kierownika Rady Ścieżki Kształcenia.
4. Indywidualny tok kształcenia określa w szczególności zakres i harmonogram realizacji programu kształcenia, formy zaliczeń oraz sposób realizacji obowiązków dydaktycznych i naukowych, z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych aktów uczelni.

5. Realizacja kształcenia w indywidualnym toku nie może prowadzić do obniżenia efektów uczenia się przewidzianych dla programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Zmiana lub cofnięcie zgody na indywidualny tok kształcenia może nastąpić w przypadku niewywiązywania się doktoranta z ustalonych obowiązków lub na jego uzasadniony wniosek.

Warunki zawieszenia kształcenia

§ 22

1. Decyzje o zawieszeniu kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Wniosek o zawieszenie kształcenia powinien zawierać wskazany przez doktoranta okres na jaki zamierza zawiesić kształcenie w Szkole Doktorskiej.
3. W okresie zawieszenia kształcenia w związku z macierzyństwem do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w art. 209 ust. 4 ustawy, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
4. Wynikające z indywidualnego planu badawczego terminy wykonania obowiązków doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono okres kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. W terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu zawieszenia kształcenia doktorant składa Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej podanie zawierające informację o kontynuowaniu kształcenia oraz wniosek o przygotowanie różnic programowych ze wskazaniem terminu ich uzupełnienia.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej na wniosek doktoranta podejmuje decyzję w sprawie ewentualnej konieczności uzupełnienia różnic programowych i terminu ich uzupełnienia.
7. Niezłożenie podania o którym mowa w ust. 5 stanowi podstawę do wszczęcia procedury skreślenia z listy doktorantów z powodu rezygnacji z kształcenia.

Zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 23

1. Kształcenie doktoranta kończy się uzyskaniem efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz złożeniem rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.
2. Przez uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK rozumie się zrealizowanie wszystkich przedmiotów objętych programem kształcenia dla danej dyscypliny oraz odbycie krajowego/międzynarodowego stażu naukowego lub artystycznego wskazanego w programie kształcenia.
3. Przez złożenie rozprawy doktorskiej rozumie się przedłożenie w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej jednego egzemplarza rozprawy doktorskiej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora oraz promotora pomocniczego, o ile ten został powołany.

4. Złożenie rozprawy doktorskiej w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej nie jest tożsame z wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
5. Prowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w UIK regulują odrębne przepisy.
6. Złożenie rozprawy doktorskiej w terminie wcześniejszym niż ten wskazany w indywidualnym planie badawczym możliwe jest za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej pod warunkiem wcześniejszego zrealizowania całego programu kształcenia dla danej dyscypliny.
7. Wcześniejsze zrealizowanie programu kształcenia o którym mowa w ust. 6 możliwe jest za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta. Sposób zaliczenia przedmiotów zostanie indywidualnie ustalony przez Dyrektora Szkoły.
8. Doktorant, który ukończył kształcenie w Szkole Doktorskiej otrzymuje zaświadczenie o zrealizowaniu programu kształcenia Szkoły Doktorskiej i uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
9. Zaświadczenie o którym mowa w ust. 8 na wniosek doktoranta wydaje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
10. Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia w Szkole Doktorskiej, wydaje się zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 24

Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej dokumentowany jest w:

1. w systemie informatycznym UIK;
2. w teczce akt osobowych doktoranta zawierającej w szczególności indywidualny plan badawczy, wynik oceny śródokresowej, inne decyzje związane z przebiegiem kształcenia w Szkole Doktorskiej
3. kartach okresowych osiągnięć doktoranta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego UIK zgodnie z odrębnymi przepisami;
4. protokołach oceny końcowej/zaliczenia przedmiotu sporządzanych w systemie informatycznym UIK zgodnie z odrębnymi przepisami

Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami

§ 25

Szkoła Doktorska działa zgodnie z wymogami Ustawy o zapewnianiu dostępność z dn. 19 lipca 2019 (Dz.U.2024.1411) oraz z wewnętrznymi regulacjami UIK dotyczącymi dostępności i likwidacji barier dla osób ze szczególnymi potrzebami. W sprawach szczegółowych w zakresie dostępności decyduje Dyrektor Szkoły Doktorskiej po konsultacji z Biurem Dostępności.

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 26

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2026/2027.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ani w innych obowiązujących przepisach wewnętrznych Uczelni, rozstrzyga Rektor.